Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
_____ А.В.Парамонов
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 10:54:07 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Основы организации управленческих процессов
Профиль: Социальный участковый

Форма обучения: очная

Количество часов: 16

г. Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

доцент кафедры государственного
управления и менеджмента,
кандидат социологических наук,
доцент _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

доцент кафедры государственного
управления и менеджмента,
кандидат социологических наук,
доцент _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС, протокол от «29» августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы....2
1.1. Цель реализациипрограммы....2
1.2. Нормативная правовая база....2
1.3. Планируемые результаты обучения....3
1.4. Категория слушателей....5
1.5. Формы обучения и сроки освоения....5
1.6. Период обучения и режим занятий....5
1.7. Документ о квалификации....5
2. Содержание программы....5
2.1. Календарный учебный график....5
2.2. Учебный план....5
2. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам....7
3. Организационно-педагогические условия реализации программы....7
3.1. Кадровое обеспечение....7
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы....14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы....14
4. Оценка качества освоения программы....16

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы - формирование у слушателей системного понимания основ работы по оказанию содействия гражданам в решении существующих проблем, получение практических навыков работы с людьми, взаимоотношений в команде и управления процессами в рамках реализации деятельности социальных участковых, приобретение слушателями навыков общения с гражданами и понимания собеседника, с целью оказания гражданам практической помощи в решении существующих проблем с использованием новых информационных инструментов и технологий.

Задачи реализации программы повышения квалификации:

Основные задачи:

– сформировать у слушателей представление о конституционных основах Российской Федерации;

– сформировать у слушателей представление о работе социальных участковых в порядке межведомственного взаимодействия, взаимодействует с органами и организациями в сфере образования, здравоохранения, занятости, культуры и спорта, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными объединениями, организациями и иными органами и организациями

– развить у слушателей навыки работы с обращениями граждан, систематизации запросов и взаимодействию с органами власти;

– научить слушателей осуществлянm деятельность по принципу административно-территориального закрепления участков;

– научить слушателей обеспечивать конфиденциальность полученных сведений при работе с жителями участка, соблюдаеть профессиональную этику, конфиденциальность информации личного характера, и не разглашать третьим лицам сведения, ставшие известными при выполнении профессиональных функций

– обучить слушателей организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного

хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Планируемые результаты обучения

<table>
<tr><th>Виды деятельности</th><th>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)</th><th>Знания</th><th>Умения</th><th>Практический опыт</th></tr>
<tr><td rowspan="4">ВД-1 организационно-управленческая</td><td>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td rowspan="4">Конституционные основы Российской Федерации. Правовые основы государственной власти. Правовые основы местного самоуправления. Основы государственной социальной политики. Государственная политика в сфере ЖКХ. Социальные коммуникации. Технологии проектной деятельности. Поддержка гражданских инициатив.</td><td rowspan="4">Анализировать обращения граждан, систематизировать запросы граждан и взаимодействие с органами власти; Организовать взаимодействия с внешней средой (гражданами, другими государственными и муниципальными органами, организациями) анализировать и оценивать эффективность работы</td><td rowspan="4">Обладает навыками межведомственного взаимодействия, взаимодействует с органами и организациями в сфере образования, здравоохранения, занятости, культуры и спорта, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными объединениями, организациями и иными органами и организациями ; применяет полученные знания на практике</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК - профессиональные компетенции (формируются и (или) совершенствуются</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК – 8. владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-13. способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК – 14. способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</td></tr>
</table>

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Срок освоения программы: 16 часов, в т.ч. 15 часов контактной работы, 1 час на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 2 дня

Режим занятий: очные занятия не более 8 часов в день. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

1 день	2 день
УЗ	УЗ/ИА

*УЗ – учебные занятия;

**ИА – итоговая аттестация.

2.2.Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/ темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Основы организации деятельности органов публичной власти	3		3														ПК - 8 ПК-14
2.	Деловая игра	4				4												ПК - 8 ПК-13
3.	Организационно-психологические аспекты коммуникаций в деятельности социальных участковых	4		4														ОПК-1 ОПК -2
4.	Разработка управленческих решений	4		4														ПК - 8 ПК-14
	Итого:	15																
	Итоговая аттестация	1															3, 1	
	Всего:	**16**															1	

.

2. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер *модуля/раздела/дисциплины/ темы* и его наименование	**Содержание *модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Модуль 1 Умение управлять	Управленческие решения: сущность, этапы разработки и факторы качества Эффективность управленческих решений Системный подход к процессу разработки и принятия управленческих решений Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Деловая игра «Разработка управленческих решений»
Модуль 2 Работа в команде	Команда и проекты реализации для социальных участковых Определение ролей в команде и распределение задач по участникам Деловая игра по командообразованию
Модуль 3 Коммуникации и мотивация	Мотивация как социально психологическая основа управления людьми в организации Основы теории, формы и средства мотивации
Модуль 4 Структура органов публичной власти	Государственное управление понятие, принципы, цели Формы и методы государственного управления Правовые и организационные аспекты деятельности органов публичной власти Структура органов публичной власти Предметы ведения и полномочия местного самоуправления и органов исполнительной власти

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации обеспечивают приглашенные высококвалифицированные специалисты.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Булгачев Алексей Александрович	главный специалист отдела профилактической работы Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области							Модуль 4 Структура органов публичной власти
Криворотова Татьяна Анатольевна			Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС Доцент кафедры философии,	Кандидат педагогических наук, доцент				Модуль 2 Делова игра

			социологии и психологии управления					
Кобзева Ольга Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Повышение квалификации по программе «Разработка образовательных программ дополнительного образования на базе современных технологий обучения» (ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ») Повышение квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» (ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ») Повышение квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах» (ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, Ведущий специалист Центра регионального развития и дополнительного образования			20	10	Модуль 2 Делова игра

		при Президенте РФ») Повышение квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ» (ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ») Повышение квалификации по программе «Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»)						
Клочкова Татьяна Николаевна	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	Социолог Преподаватель высшей школы	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС Доцент кафедры философии,	Кандидат социологических наук, доцент	23	18	18	Модуль 2 Делова игра

			социологии и психологии управления					
Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег.	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	Кандидат социологических наук, доцент	22	18	14	Модуль 1 Умение управлять Модуль 3 Коммуникации и мотивация

		№ 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»;						

		17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по Программе используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с послед. изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (последняя редакцция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Основная литература

1. Бакшаева Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513015

2. Банных Г. А. Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография / [Г. А. Банных, Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина, А. И. Кузьмин, В. Б. Куликов, А. С. Неркараян, Н. В. Сыманюк ; под общ. ред. А. И. Кузьмина, Л. И. Ворониной]. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 168 с. - Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/66047/1/978-5-7996-2308-1_2018.pdf

3. Гуревич П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510726

4. Костина С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учеб. пособие / С.Н. Костина, Г.А. Банных, Л.И. Воронина ; [под общ. ред. С.Н. Костиной] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал.федер. ун-т.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.- 123 с. – Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78091/1/978-5-7996-2668-6_2019.pdf

5. Маркина Н. В. Психология мотивации профессионального развития : учебное пособие / Н. В. Маркина, Т. А. Абрамовских, М. Е. Гумницкий [и др.]. – Челябинск : ЧИППКРО, 2022. – 80 с. – Режим доступа: https://ipk74.ru/upload/iblock/d9c/d9c50628998613eff896996dbe4c5694.pdf

6. Никулин В. В. Конституционное право России : учебное пособие / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – 80 с.

7. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с.

8. Резер Т. М. Гражданское общество и права человека : учеб. пособие / [Т. М. Резер, Н. В. Сыманюк, Е. В. Кузнецова, М. А. Задорина ; под общ. ред. Т. М. Резер] ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 119 с. – Режим доступа: file:///C:/Users/user/Downloads/978-5-7996-2413-2_2018.pdf

9. Стрижов А. Н Технология проектной деятельности: учебное пособие / [Стрижов А. Н.и др.]; под редакцией Е. Л. Перченко. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 98 с.

10. Тавокин Е. П. Социальная политика: учебное пособие / Е.П. Тавокин - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с.

Дополнительная литература

1. Афонин А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с.

2. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с.

Сетевые ресурсы

1. «Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Большой психологический словарь - http://www.psyhodic.ru/poisk.html?cx=partner-pub-5897136124591161:lhccpyj9ai1&cof=FORID:11&ie=UTF-8&q=%D0%BA%
3. Гражданская инициатива как инструмент диалога между государствоми гражданским обществом в России - https://grans.hse.ru/data/2016/04/22/1130208242/N-12.4%20%D0%AF%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%B0.pdf
4. Конфликтология учебное пособие - http://www.i-u.ru/biblio/archive/unknown_konflictions/
5. Психология от А до Я - http://psyznaiyka.net/konfliktologiya.htm

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: деловая игра с оценкой «зачтено», «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС. (в ред. приказа от 01.07.2019 г. № 02-785).

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводятся до слушателей в день зачисления на программу.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией в день завершения Программы. Состав комиссии утверждается приказом Академии не позднее дня начала реализации программы.

По завершению итоговой аттестации итоговая аттестационная комиссия принимает решение об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного Академией образца.

На заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания участия слушателей в деловой игре и основывается на оценках:

Таблица 6

Оценивание обучающегося

Оценка	**Требования к знаниям**
зачтено	Слушатель демонстрирует: знания нормативно-правовых актов, ключевых понятий и определений, владение практическими навыков работы с людьми, взаимоотношений в команде и управления процессами
не зачтено	Слушатель: не знает нормативно-правовых актов, ключевых понятий и определений, не владеет практическими навыками работы с людьми, взаимоотношений в команде и управления процессами

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Основы организации управленческих процессов»

Профиль: Социальный участковый

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций специалистов в сфере социального взаимодействия.

Цель программы: формирование у слушателей системного понимания основ работы по оказанию содействия гражданам в решении существующих проблем, получение практических навыков работы с людьми, взаимоотношений в команде и управления процессами в рамках реализации деятельности социальных участковых, приобретение слушателями навыков общения с гражданами и понимания собеседника, с целью оказания гражданам практической помощи в решении существующих проблем с использованием новых информационных инструментов и технологий

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

(подпись)

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Основы организации управленческих процессов»

Профиль: Социальный участковый

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций специалистов в сфере социального взаимодействия.

Цель программы: формирование у слушателей системного понимания основ работы по оказанию содействия гражданам в решении существующих проблем, получение практических навыков работы с людьми, взаимоотношений в команде и управления процессами в рамках реализации деятельности социальных участковых, приобретение слушателями навыков общения с гражданами и понимания собеседника, с целью оказания гражданам практической помощи в решении существующих проблем с использованием новых информационных инструментов и технологий

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: очная форма обучения.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент